

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Киргинская средняя общеобразовательная школа»  
(МОУ «Киргинская СОШ»)

623841 Свердловская область, Ирбитский район, с. Кирга, ул. Толбузина, д.16  
тел.(34355) 30-3-40, E-mail: shcool\_kirga@mail.ru  
ИНН 6611005927, КПП 667601001, ОГРН 1026600878776, ОКПО 50310390, ОКАТО  
65218830001, ОКВЭД 85.14

ПРИКАЗ

№ 155/7 от 05.09 2023г

Об утверждении Порядка уведомления (информирования) работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности и урегулирования выявленного конфликта интересов в муниципальном общеобразовательном учреждении «Киргинская средняя общеобразовательная школа»

Во исполнение статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления (информирования) работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности и урегулирования выявленного конфликта интересов в муниципальном общеобразовательном учреждении «Киргинская средняя общеобразовательная школа» (прилагается).

2. Разместить настоящий приказ с приложением на официальном сайте муниципального общеобразовательного учреждения «Киргинская средняя общеобразовательная школа» в разделе «Противодействие коррупции».

3. Признать утратившим силу приказ муниципального общеобразовательного учреждения «Киргинская средняя общеобразовательная школа» от 11.05.2016 № 42-од «Об утверждении Порядка уведомления (информирования) работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности и урегулирования выявленного конфликта интересов в муниципальном общеобразовательном учреждении «Киргинская средняя общеобразовательная школа».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор  
МОУ «Киргинская СОШ»



О.А.Царегородцева

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
МОУ «Киргинская СОШ»  
от 05.09.23 № 155/7

## ПОРЯДОК

уведомления (информирования) работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности и урегулирования выявленного конфликта интересов в муниципальном общеобразовательном учреждении «Киргинская средняя общеобразовательная школа»

### 1. Общие положения

1. Порядок уведомления (информирования) работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности и урегулирования выявленного конфликта интересов в муниципальном общеобразовательном учреждении «Киргинская средняя общеобразовательная школа» (далее – настоящий Порядок), является локальным нормативным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Киргинская средняя общеобразовательная школа» (далее – МОУ «Киринская СОШ»), регламентирующим антикоррупционную политику.

2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями),

- Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» (с изменениями),

- Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 460 «О мерах по противодействию коррупции»;

- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»; иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области по вопросам противодействия коррупции.

3. Настоящий Порядок разработан:

- на основе методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 года, методических рекомендаций Департамента кадровой политики губернатора Свердловской области 2015 года «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», методических рекомендаций ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» 2017 года «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях»;

- в соответствии с локальными нормативными актами МОУ «Киргинская СОШ», регламентирующими антикоррупционную политику.

4. Настоящий Порядок определяет:

1) процедуру уведомления (информирования) работниками МОУ «Киргинская СОШ» работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) порядок принятия мер по урегулированию выявленного конфликта интересов в МОУ «Киргинская СОШ».

5. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МОУ «Киргинская СОШ» положены следующие принципы:

1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МОУ «Киргинская СОШ» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4) соблюдение баланса интересов работника учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен).

6. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников МОУ «Киргинская СОШ» вне зависимости от занимаемой должности.

## 2. Основные понятия и определения

7. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и определения:

*Коррупция* - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

*Противодействие коррупции* – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

*Конфликт интересов* – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

*Личная заинтересованность работника* (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

*Работодатель* – лицо, наделенное полномочиями, в том числе полномочиями на заключение и прекращение с работниками организации трудовых договоров. Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

### 3. Порядок уведомления работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности

8. Работник МОУ «Киргинская СОШ» обязан сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении им должностных обязанностей и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, а также по предотвращению такого конфликта.

9. Работник МОУ «Киргинская СОШ», обязан незамедлительно уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

1) незамедлительно устно уведомить работодателя;

2) в течение одного рабочего дня направить работодателю уведомление в письменной форме.

10. При невозможности направить Уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.п.) работник МОУ «Киргинская СОШ» направляет работодателю Уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

11. Уведомление работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее – Уведомление) осуществляется письменно, путем личной передачи его ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики.

12. Должностными лицами МОУ «Киргинская СОШ», ответственными за прием Уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, являются:

1) должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в МОУ «Киргинская СОШ».

13. Перечень сведений, подлежащих отражению в Уведомлении по форме, приведенной в Приложении 1, должен содержать:

1) фамилия, имя, отчество, должность, телефон лица, направившего уведомление, а также иная информация, которая по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

2) обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности;

3) должностные обязанности лица, направившего уведомление, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

4) предлагаемые и (или) принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

5) иные сведения и материалы, представляющие интерес для разбирательства по существу;

6) подпись уведомителя и дата составления уведомления.

14. Все Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале по форме, приведенном в Приложении 2.

15. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати МОУ «Киргинская СОШ».

16. Обязанность по ведению журнала в МОУ «Киргинская СОШ» возлагается на должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в МОУ «Киргинская СОШ».

17. Отказ в регистрации Уведомления не допускается.

18. Информация, полученная ответственными лицами МОУ «Киргинская СОШ» за прием Уведомления, немедленно доводится до сведения директора МОУ «Киргинская СОШ».

19. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственными лицами за реализацию антикоррупционной политики в МОУ «Киргинская СОШ».

#### 4. Порядок урегулирования выявленного конфликта интересов

20. Поступившая от работника МОУ «Киргинская СОШ» информация о возникновении личной заинтересованности при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, должна быть тщательно проверена должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в МОУ «Киргинская СОШ», с целью:

- 1) оценки серьезности возникших для учреждения рисков;
- 2) выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов;
- 3) подготовки предварительного заключения.

21. Срок рассмотрения информации о возникновении личной заинтересованности работника МОУ «Киргинская СОШ» при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не может превышать трех рабочих дней.

22. При подготовке заключения должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в МОУ «Киргинская СОШ», вправе проводить беседу с работником, представившем Уведомление, получать от него письменные пояснения (при необходимости), истребовать от него документы, имеющие отношение к рассматриваемому вопросу и разбирательству по существу.

23. Рассмотрение Уведомления работодателем работником о возникновении личной заинтересованности при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и предварительного заключения по существу вопроса, осуществляется коллегиально Комиссией по противодействию коррупции МОУ «Бердюгинская СОШ» (далее – Комиссия), в соответствии с требованиями Положения о комиссии по противодействию коррупции МОУ «Киргинская СОШ», Положения о конфликте интересов МОУ «Киргинская СОШ», настоящего Порядка.

24. Работник МОУ «Киргинская СОШ», представивший работодателю Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, может присутствовать на заседании Комиссии.

25. По результатам рассмотрения поступившей на заседание Комиссии информации, Комиссия может прийти к следующим выводам:

1) ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования;

2) конфликт интересов имеет место и требует разрешения.

26. В случае если конфликт интересов имеет место, Комиссия принимает решение о способе разрешения возможного (возникшего) конфликта интересов.

27. Решение Комиссии оформляется протоколом и незамедлительно доводится до сведения директора МОУ «Киргинская СОШ».

28. Окончательное решение о способе разрешения возможного (возникшего) конфликта интересов принимает директор МОУ «Киргинская СОШ».

29. Решение оформляется в письменном виде, в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания Комиссии, и доводится до работника МОУ «Киргинская СОШ», представившего Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

#### **5. Защита работников, сообщивших о возникновении личной заинтересованности**

30. Работодатель обязуется осуществлять защиту работников МОУ «Киргинская СОШ» от преследования, формальных и неформальных санкций в связи с информированием о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

31. Защита работников МОУ «Киргинская СОШ», сообщивших о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется в порядке установленном локальным нормативным актом МОУ «Киргинская СОШ», регламентирующим антикоррупционную политику.

#### **6. Ответственность**

32. За непринятие работником МОУ «Киргинская СОШ» мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, работник МОУ «Киргинская СОШ» может быть привлечен к дисциплинарной и административной ответственности.

33. Сотрудники МОУ «Киргинская СОШ», работающие с информацией, полученной от работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, полученной в порядке урегулирования выявленного конфликта интересов, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **7. Заключительные положения**

34. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МОУ «Киргинская СОШ».

35. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок.

36. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся и рассматриваются в составе новой редакции.

37. Новая редакция Порядка рассматривается советом школы МОУ «Киргинская СОШ», утверждается и вводится в действие приказом директора МОУ «Киргинская СОШ».

38. После принятия новой редакции Порядка, предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1

Форма № 1

Директору МОУ «Киргинская СОШ»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, телефон работника)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

Намереваюсь / не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании Комиссии по противодействию коррупции МОУ «Киргинская СОШ» при рассмотрении настоящего Уведомления.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистраций: Регистрационный номер \_\_\_\_\_ Дата регистрации " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должность, подпись лица, принявшего уведомление.)

Приложение 2

Форма № 2

Журнал регистрации и учета Уведомлений работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Рег. номер п/п	Дата, время регистрации Уведомления	Сведения об уведомителе	Краткое содержание Уведомления	Подпись подавшего Уведомление	Ф.И.О., подпись сотрудника, принявшего Уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7